



## Riktlinjer för förskola och fritidshem på Lingbygdens friskola

Lingbygdens friskola erbjuder plats i förskola åt barn från ett års ålder, vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga för yngre syskon eller aktivt arbetssökande. Plats erbjuds också till barn som har behov av särskilt stöd i sin utveckling men saknar omsorgsbehov. Skollagen 8 kap. §§ 3-7. Platsen är avgiftsbelagd.

Lingbygdens friskola erbjuder också plats på fritidshem till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år.

### Allmän förskola

Alla barn har rätt till allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år. Den allmänna förskolan är avgiftsfri och omfattar 15 timmar i veckan (525 h/år).

Det är inte möjligt att kombinera en plats i allmän förskola med någon annan typ av plats.

Den allmänna förskolan följer grundskolans terminer, vilket innebär att barnet är ledigt under grundskolans lovdagar och kompetensutvecklingsdagar.

Allmän förskola bedrivs under fasta tider normalt 3 dagar per vecka, tisdag-torsdag. Vid byte till eller från allmän förskola ska ändringen anmälas en månad i förväg till rektor och gäller nästkommande månad.

### Tillsyn på obekvämt arbetstid

För tillsyn på obekvämt arbetstid hänvisas till Ljungby kommun. Mer information finns på [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se).

### Fritidshem

Alla barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem från förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Platsen är hos Lingbygdens friskola endast avgiftsbelagd t o m åk 3.

### Lovfritidshem

För barn som behöver tillsyn enbart på skolans lov finns lovfritidshem. Placeringsstid meddelas fritidshemmet senast två veckor innan varje lov. Platsen är avgiftsbelagd.

### Plats för barnets egen skull i förskola/fritidshem

Barn kan erbjudas plats i förskola eller fritidshem enligt Skollagen 8 kap, 5§ - 7§ samt 14 kap, 5§ och 6§. Beslut om erbjudande av utökad vistelsetid enligt kap 8, 6§ samt kap 14, §5 utöver tillsynsbehov tas av rektor liksom beslut om erbjudande av utökad vistelsetid enligt kap 8, §7 samt kap 14, §6.

### Ansökan till förskola och fritidshem

Vid behov av plats i förskola och fritidshem görs ansökan på särskild blankett som finns på [www.lingbygdensfriskola.se](http://www.lingbygdensfriskola.se), Tyra eller skriftligt på förskolan och fritidshemmet. Ansökan till förskola är önskvärd så snart som möjligt för planeringens skull. Placeringar görs inte i juli och december. Bekräftelse skickas på att ansökan inkommit.

## **Placeringsregler**

För placering i förskola och fritidshem ska barnet vara mellan 1 och 13 år.

Placering erbjuds utifrån:

1. datum inom samma behovsmånad
2. syskonförtur inom samma behovsmånad
3. ansökningsdatum
4. födelsedatum på barnet där äldst går först

## **Placeringserbjudande**

Svar på placeringserbjudande lämnas inom 10 dagar. Om svar inte inkommer inom svarstiden kan platsen erbjudas till annan sökande och en ny ansökan måste göras. En ny ansökan innebär ett nytt ansökningsdatum.

## **Öppettider**

Verksamheterna har öppet kl. 06.30-17.30. Rektor kan vid särskilda skäl godkänna utökade öppettider mellan kl. 06.00-06.30 och 17.30-18.30.

## **Föräldralediga eller arbetssökande vårdnadshavare**

Barn i förskola har vid syskons födelse rätt till vistelsetid enligt sitt ordinarie schema till och med en månad efter syskonets födelse. Därefter har barnet rätt till 15 timmar i veckan och ett nytt schema måste lämnas till förskolan. Rektor beslutar vilka dagar och tider som erbjuds i samråd med vårdnadshavare.

Barn till aktivt arbetssökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmar per vecka. När arbetssökande förälder tillfälligt arbetar följer barnet vårdnadshavares arbetstider de dagarna utöver 15-timmarsplaceringen. Barn i fritidshem har **inte** rätt till fortsatt placering om vårdnadshavaren är föräldraledig för syskon eller blir arbetssökande.

Uppsägningsstiden är 1 månad och uppsägningsblankett ska lämnas in.

## **Vårdnadshavare som studerar**

Vårdnadshavare som studerar lämnar studieintyg. Barn till studerande vårdnadshavare har inte rätt till vistelsetid i förskola eller fritidshem vid studieuppehåll i mellandagarna mellan jul och nyår.

## **Sjukskriven vårdnadshavare**

Om vårdnadshavare är sjukskriven upp till 7 dagar behåller barnet sin vistelsetid på förskolan. Om vårdnadshavare är sjukskriven längre lämnas sjukintyg till rektor. Omfattning av vistelsetid beslutas därefter av rektor. Graviditetsspenning likställs med sjukskrivning.

Barn som har plats i fritidshem har inte rätt att närvara när vårdnadshavare är sjuk eller hemma för vård av annat barn. Vid sjukskrivning längre än två månader kan platsen på fritidshem sägas upp.

Undantag från ovanstående görs endast efter överenskommelse med rektor. Observera att läkarintyg krävs.

## **Schema**

Barnets tider på förskola och fritidshem grundas på vårdnadshavarnas behov av tillsyn på grund av arbete eller studier, restid samt tid för att hämta och lämna barnen. I de fall då vårdnadshavare arbetar natt, dvs har arbetstid som sträcker sig efter 00.00, har vårdnadshavare rätt till skälig tid för vila. Med skälig tid för vila anses sovtid menas samt tid för att lämna/hämta barn max 8 timmar totalt efter avslutat arbetspass. Schema och schemaändringar ska lämnas 14 dagar i förväg.

### **Vårdnadshavares semester eller annan ledighet**

När en vårdnadshavare är ledig är även barnet ledigt. Barn och elever som har plats i förskola eller fritidshem har rätt till minst fyra veckors sammanhängande ledighet under ett kalenderår. Undantag görs om det för barnets bästa finns synnerliga skäl. Om vårdnadshavare är hemma för vård av barn, får friska syskon vara på förskolan under allmän förskoletid, 15 timmar per vecka. Vid mycket smittsam sjukdom bör även syskon vara hemma, läs mer i förskolans Föräldrainformation gällande sjukdom.

### **Stängningsdagar och tillfällig sammanslagning av verksamheter**

Rektor kan stänga förskola och fritidshem fyra heldagar per år för kvalitetsarbete och fortbildning. I samband med sommarledighet samverkar förskola och fritidshem. Fyra veckor under sommaren är förskolan och fritidshemmet stängt.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning görs skriftligt på en särskild blankett som finns på [www.lingbygdensfriskola.se](http://www.lingbygdensfriskola.se) och Tyra. Blanketten kan även fås skriftligt via förskolan och fritidshemmet.

Uppsägningstiden är 6 veckor för förskola och fritidshem. Under uppsägningstiden betalar vårdnadshavare avgift oavsett om barnet använder platsen eller inte. Uppsägningstiden gäller från den dag då blanketten ankomstregistrerats.

Om vårdnadshavare blir arbetsökande har barnet rätt till fortsatt placering på fritidshem i max en månad.

### **Avgift**

För plats i förskola och fritidshem betalar vårdnadshavare avgift baserad på hushållets totala inkomst. Vid växelvis boende och båda vårdnadshavarna använder platsen får vårdnadshavarna varsin faktura. Vårdnadshavare meddelar rektor för att rätt avgift ska debiteras. Avgift debiteras från första introduktionsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet. Avgiftsreduceringen för allmän förskola är läsårsbaserad och gäller därför ej under juni, juli och augusti.

### **Avgiftskontroll**

Ljungby kommun och därmed Lingbygdens friskola tillämpar avgiftskontroll för att säkerställa att rätt avgifter debiteras. Inlämnade inkomstuppgifter jämförs då med den taxerade inkomsten hos Skatteverket.

### **Avstängning**

Följs inte reglerna för förskola och fritidshem kan platsen komma att avslutas. Rektor beslutar i samråd med styrelsen om uppsägning av plats på grund av att riktlinjerna inte följs samt avstängning på grund av obetalda avgifter.

### **Försäkring**

Alla barn inskrivna i Lingbygdens friskola och som är folkbokförda i Ljungby kommun är olycksfallsförsäkrade genom Ljungby kommun. Försäkringen gäller dygnet runt hela året. Tänk på att spara alla kvitton vid eventuellt olycksfall. Mer information finns på kommunens webbplats [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se)